

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ г.Керчи РК «Школа №10

имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

Протокол №2 28.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №10

имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

К.В.Тавловский

Приказ №95

от 28.03.2025г.

Положение о порядке

**приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 10
имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова»
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова» (далее по тексту образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273) с целью обеспечения:

-доступности (равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ч. 1 ст. 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение);

-бесплатности;

-обязательности среднего общего образования;

-приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим положением.

1.3.Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приёма граждан в МБОУ «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова» (далее – Школа), при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентированы Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и конкретизированы следующими документами:

1.3.1. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями от 30.08.2023г.) (далее - Порядок приема).

1.3.2. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 №240 (далее - Порядок перевода);

1.3.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

1.3.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.4. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно (ч. 9 ст. 55 273-ФЗ).

1.5. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией городского округа осуществляется Постановлением Администрации города Керчь «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования округ Керчь», которое издается не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Образовательная организация в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти о закреплении конкретной территории за образовательным учреждением размещает данный документ на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.7. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации по месту жительства семей детей должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами:

- «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ;
- «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ в пункте 8 статьи 24;
- «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ;
- «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016г №226-ФЗ (ст.281);
- «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1;
- «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1

1.8. Преимущественные права приема в школу имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ);
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во

внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;

- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении со службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатными изменениями – в школы, ближайшие к новому месту службы или месту жительства.

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;

- дети сотрудников таможенных органов РФ;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети, один из родителей которых — инвалид;

- братья и сестры детей, обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 им. Героя Советского Союза И.Е.Петрова» и проживающих на одной территории.

1.9. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.10. МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.11. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

1.12. Прием граждан для обучения осуществляется без вступительных испытаний на общедоступной основе на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущество) при приеме на обучение.

1.13. В случае отсутствия в образовательной организации свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования.

1.14. Выполнение требования о наполняемости классов (п. 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189) является обязательным.

1.15. С целью реализации принципа информационной открытости (п.94.1ст.3 ФЗ-273, п.6 Порядка приема) при приеме детей общеобразовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- правила приема обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в т.ч. формы соответствующих заявлений);

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при наличии);

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

1.16. Информацию о количестве свободных мест образовательная организация размещает также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ)".

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка

по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

1.19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

1.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.22. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.23. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".

1.25. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной учредителем за общеобразовательной организацией. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования может разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены. Вместе с тем, проведение тестирования при приеме в первый класс допустимо, но лишь в тех случаях, когда целями такого тестирования не является отбор обучающихся *для приема* в образовательную организацию.

2.3. Прием заявлений в первый класс школы для лиц, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОО вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля.

2.5. Прием в 1 класс осуществляется на основании электронной регистрации на портале Государственных услуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в школе.

2.6. Осуществление электронной регистрации в соответствии с действующими правилами обеспечивает соблюдение конституционного права детей на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

2.7. Электронное заявление отправляется через «Личный кабинет» на федеральном портале. В заявлении указываются данные о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания в Керчи), данные о заявителе (ФИО, паспортные данные, контактный телефон и e-mail) и данные о выбранных школах.

2.8. После регистрации заявления родители получают уведомление с указанием индивидуального кода заявления.

2.9. Школа приглашает заявителя для знакомства с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей

(законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В приглашении указывается график приема, ответственное лицо и сроки предоставления в школу подлинников документов, данные которых фигурируют в электронном заявлении.

2.11. Комплектование класса(ов) относится к компетенции администрации ОО и оформляется соответствующим приказом не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Директор школы издает распорядительный акт о приеме детей на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. С целью организованного приема детей в 1 класс на сайте школы размещают информацию:

- о количестве мест в 1 класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.9;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Прием в 10 класс

3.1. В 10 класс принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании, подтверждающий успешное освоение программ основного общего образования.

3.2 В 10 класс принимаются выпускники 9 класса по личному заявлению на основании аттестата об основном общем образовании с согласия их родителей (законных представителей). Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

3.3 Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 31 августа, зачисление в 10 класс — с 29 августа по 01 сентября.

3.4 Для зачисления в 10-11 классы необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании;

- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)).

При приеме документов оформляется согласие на обработку персональных данных.

3.5 При приеме в профильный 10 класс производится конкурсный отбор, правила которого утверждаются ежегодно приказом директора..

3.6 Прием в 10 класс детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих на территории г. Керчи Республики Крым, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, имеющие детей и проживающие на территории г. Керчи Республики Крым, пользуются правом на получение среднего общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.6.2. При приеме детей из вышеназванных семей в 10 класс предоставляется документ о

получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования и документы, определенные в «Положении о порядке приема граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 10» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Прием во 2-9,11 классы

4.1 Прием граждан во 2-9,11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Прием во 2-9,11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-заявление;

-личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;

-копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Кроме того при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 4.2, могут быть представлены и другие документы, в том числе результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.4. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.5. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в ОО.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего через платформу Навигатор.ру. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные п.1.14 данного положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися директор МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном п.2.9. данного положения.

5.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова». Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

6. Индивидуальный отбор обучающихся

6.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок отбора) утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295.

6.2. При приеме или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения может проводиться конкурсный отбор на основании локального нормативного акта образовательной организации, положения которого не должны противоречить Порядку отбора.

6.3. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора разрабатываются правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета с участием членов попечительского совета, утверждаются локальным нормативным актом школы.

6.4. Правила индивидуального отбора объявляются не позднее 2-х месяцев до начала конкурсных испытаний.

6.5. Объявления об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

6.6. Для проведения конкурсного отбора создаются приемная комиссии, состав которой утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

6.7. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор с 1 по 20 августа текущего года.

6.8. При проведении конкурсного отбора документов преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам изучаемых углубленно или профильно;

- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

- участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением. Участники конкурсного отбора имеют право представить в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

6.9. Отбор может проводиться в форме конкурсного отбора документов участников.

6.10. Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах отбора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в день объявления результатов.

6.11. Участник, успешно прошедший отбор, зачисляется (переводится) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и локального нормативного акта общеобразовательной организации.

6.12. Зачисление (перевод) в общеобразовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года (раздел V Порядка отбора).

7. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

7.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

7.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в исходную образовательную организацию документ о наличии свободных мест в принимающей организации.

7.6. Исходная организация выдает несовершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

7.7. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

8.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате). В течение пяти рабочих дней образовательная организация проверят комплектность документов. Если каких-то не хватает заявление возвращается без рассмотрения. Если предоставили все документы, то в течение 25 рабочих дней образовательная организация проверяет их достоверность для этого используются ГИС и запросы в государственные, муниципальные органы, в том числе органы внутренних дел. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.3. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка,

являющегося иностранным гражданином и лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

8.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение 4).

8.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить другие документы:

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– копию паспорта;

– справку о регистрации по месту жительства. Если ребенок - гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом: – копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка; – копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

8.7. Приказ о зачислении ребенка-иностранца издается в течение пяти рабочих дней после того, как получили результаты успешного прохождения тестирования. Если иностранец с закрепленной за Учреждением территории или является льготником, то приказ издается в течение трех рабочих дней — по аналогии с гражданами РФ.

9. Делопроизводство

9.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов,

заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

9.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9.3. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

9.4. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

9.5. При приеме на обучение обязательно ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

9.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

10. Разрешение спорных вопросов

10.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая должна быть создана в общеобразовательной организации в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273, или к учредителю.

Приложение 1
Директору МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 имени Героя
Советского Союза И.Е.Петрова»
Павловскому К.В.
от родителей (законных представителей)

(нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства матери: _____

Отец: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства отца: _____

Законный представитель: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства законных представителей: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
«___» _____ 20__ г.р.

дата рождения _____ место рождения _____
адрес места жительства ребенка: _____
в _____ класс с «___» _____ 20__ г.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

изучение учебных предметов на родном _____ языке на период
обучения в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова».
Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как
родного языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ Дополни
тельно сообщаю: _____

_____ (о
потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными
программами, реализуемыми учреждением, правилами приёма обучающихся, правами и
обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие на обработку и использование МБОУ Г.Керчи РК «Школа №10» представленных в
данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с
действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Справку о приеме документов № _____ получил(а) « _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____ /

Входящий № _____ « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приложение 2
Директору МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 имени Героя
Советского Союза И.Е.Петрова»
Павловскому К.В.
от родителей (законных представителей)
(нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства матери: _____

Отец: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства отца: _____

Законный представитель: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства законных представителей: _____

Заявление.

На основании Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас принять моего ребенка _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ г.р. _____ дата рождения

место рождения

адрес места жительства ребенка: _____

_____ в _____ класс с « ____ » ____ 20 ____ г. , так как его

сестра (брат) _____ обучается в _____ классе

МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова», они проживают в одной семье, имеют общее место жительства и он(она) пользуется правом преимущественного приема.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать _____ для _____ моего ребёнка _____,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

изучение учебных предметов на родном _____ языке на период обучения в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10».

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приёма обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, _____ ознакомлен(а). « ____ » ____ 20 ____ г.

Я,

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» представленных в данном заявлении своих персональных данных и

персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. «___» _____ 20___ г.

Справку о приеме документов №___ получил(а) «___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Входящий №___ «___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приложение 3
Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 имени Героя
Советского Союза И.Е.Петрова»
Павловскому К.В.
от родителей (законных представителей)
(нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства матери: _____

Отец: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства отца: _____

Законный представитель: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства законных представителей: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.р. _____,

дата рождения

место рождения

адрес места жительства ребенка: _____

в _____ класс _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.

(указать профиль)

Аттестат об основном общем образовании _____ выдан _____

(номер бланка)

наименование ООО

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать _____ для _____ моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

изучение учебных предметов на родном _____ языке на период обучения в МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как родного языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Дополнительно сообщаю: _____

_____ (о потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приёма обучающихся, правами и обязанностями обучающихся

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Я, _____,

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ Г.Керчи РК «Школа №10» представленных в данном заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Справку о приеме документов № _____ получил(а) «___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Входящий № _____ «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия паспорта (свидетельства о рождении) учащегося или документа, подтверждающей родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа о регистрации учащегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приложение 4

Директору МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 имени Героя
Советского Союза И.Е.Петрова»
Павловскому К.В.
от родителей (законных представителей)

(нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства матери: _____

Отец: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства отца: _____

Законный представитель: _____
Фамилия Имя, Отчество (последнее - при наличии)

Контактный телефон, электронная почта _____

Адрес места жительства законных представителей: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

« ____ » 20 ____ г.р. _____,
дата рождения место рождения

адрес места жительства ребенка: _____
в ____ класс _____ с « ____ » 20 ____ г.

(указать профиль)

Ранее обучался (ась) в _____
(наименование образовательного учреждения)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать _____ для моего ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

изучение учебных предметов на родном _____ языке на период обучения
в МБОУ г. Керчи РК «Школа №10 имени Героя Советского Союза И.Е.Петрова».

Прошу организовать изучение моим ребенком _____ языка как родного
языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Дополнительно сообщаю: _____ (о

потребности в обучении ребенка по адаптированным программам или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приёма обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« ____ » 20 ____ г. _____ / _____ /

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю
согласие на обработку и использование МБОУ Г.Керчи РК «Школа №10» представленных в данном
заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными
способами в течение срока хранения информации. « ____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____/

Даю согласие на прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения
общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
(необходимый уровень образования подчеркнуть)
_____ г. Подпись _____

Справку о приеме документов № _____ получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий № _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____/_____/

Приложение:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 1 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; – копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).